

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrift

Internkontroll
Gäller fr o m:
Gäller t o m:
Antal sidor:
Bilagor
Ansvarig funktion

MJ 101, utgåva 3

Flik 5
2014-08-13
tillsvidare
11
0
CTa

Personalföreskrifter

Innehållsförteckning

1	DOKUMENTINFORMATION	4
1.1	SYFTE	4
1.2	UTGIVNING OCH ÄNDRING.....	4
1.2.1	<i>Versionshistorik</i>	<i>4</i>
2	URVALSKRITERIER OCH URVALSMETODER.....	5
2.1	URVALSKRITERIER	5
2.2	URVALSMETODER	5
3	BEFATTNINGSKRAV	5
3.1	BEFATTNINGAR I SÄKERHETSTJÄNST	5
3.1.1	<i>Hälsokrav.....</i>	<i>6</i>
3.1.2	<i>Ålderskrav, säkerhetstjänst</i>	<i>6</i>
3.1.3	<i>Kunskapsfordringar, säkerhetstjänst.....</i>	<i>7</i>
3.1.4	<i>Kompetenskrav, säkerhetstjänst</i>	<i>7</i>
3.2	UTBILDNINGENS GENOMFÖRANDE	7
3.2.1	<i>Utbildningsplaner</i>	<i>7</i>
3.2.2	<i>Utbildning, allmänt.....</i>	<i>7</i>
3.2.3	<i>Utbildning, teori</i>	<i>7</i>
3.2.4	<i>Utbildning, praktik.....</i>	<i>7</i>
3.3	REGLER FÖR GODKÄNNANDE	7
3.4	DOKUMENTATION.....	7
3.5	VIDMAKTHÅLLANDE	8
3.5.1	<i>Tjänstgöring</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Fortbildning</i>	<i>8</i>
3.5.3	<i>Uppehåll i tjänstgöringskontinuitet.....</i>	<i>8</i>
3.6	UPPFÖLJNING AV SÄKERHETSTJÄNSTEN	8
3.7	ÅTERKALLANDE	9
3.7.1	<i>Återkallande av godkännande</i>	<i>9</i>
3.7.2	<i>Beslut – återkallande av godkännande</i>	<i>9</i>
3.7.3	<i>Godkännande åter.....</i>	<i>9</i>
3.7.4	<i>Tagande ur säkerhetstjänst.....</i>	<i>10</i>
3.7.5	<i>Beslut tagande ur säkerhetstjänst.....</i>	<i>10</i>

3.7.6	Återinträde i säkerhetstjänst.....	10
4	UNDANTAGSREGLER	11
4.1	ANNAN JÄRNVÄGSFÖRVALTNINGS PERSONAL.....	11
4.2	ANNAN MRO-BANAS PERSONAL	11
4.3	UTFÄRDANDE AV INTYG FÖR TJÄNSTGÖRING PÅ ANNAN MRO-BANA	11

1 DOKUMENTINFORMATION

1.1 Syfte

Syftet med dokumentet är att ge en sammanställning av de regler och föreskrifter som reglerar kraven på personalen vid Munkedals Jernväg. Föreskriften ingår i som del i säkerhetsstyrningssystemet vid Munkedals Jernväg.

1.2 Utgivning och ändring

Innehållet i denna föreskrift beslutas av styrelsen.

CTa ansvarar för att ny utgåva av detta dokument ges ut efter ändringar. Vid ändring av dokumentet skall en ny version utges.

1.2.1 Versionshistorik

2009-10-04: Utgåva 1

2013-04-16: Utgåva 2

2014-08-14: Utgåva 3

2 URVALSKRITERIER OCH URVALSMETODER

2.1 Urvalskriterier

All personal skall inneha medlemskap i Museiföreningen Munkedals Jernväg.

Den medlem som önskar delta i säkerhetstjänst vid Munkedals Jernväg anmäler sitt intresse till Chefen för Trafikavdelningen CTa.

I övrigt se villkor för deltagande i respektive utbildningsplan. CTa har i *MJ 102 Utbildningsplaner* redovisat förutsättningarna för deltagandet i olika befattningar i säkerhetstjänst.

2.2 Urvalsmetoder

Urvalsbedömningen skall bestå av följande delar:

1. Kontroll av att medlemmen uppfyller de grundläggande kraven för den sökta utbildningen.
2. Personligt samtal.

3 BEFATTNINGSKRAV

3.1 Befattningar i säkerhetstjänst

Bestämmelserna i tillsynsmyndighetens föreskrifter gäller för de tjänster vid Munkedals Jernväg som har till uppgift

1. framföra fordon,
2. leda eller övervaka spårtrafik,
3. bedöma fordon eller spåranläggningar med avseende på dess trafiksäkerhetsmässiga tillstånd,
4. i övrigt utföra arbetsuppgifter enligt verksamhetsutövarens säkerhetsbestämmelser om bedrivande av trafik och arbeten på spår (trafiksäkerhetsinstruktion).

I dagsläget omfattas:

1. Trafikchef (CTa)
2. Maskinchef (CMA)
3. Banchef (CBa)
4. Förare
5. Lokeldare
6. Bromsare
7. Växlare (även rangering räknas in)
8. Vägvak
9. Banbesiktningsman

Arbetsuppgifterna för dessa befattningar framgår av dokumentet *Säkerhetsföreskrifter – signalmedel och signalgivning* samt i övriga MJ dokument. Dessa arbetsuppgifter får bara utföras av den som genomgått utbildning enligt *MJ 102 Utbildningsplaner* och som blivit godkänd. För att en person som inte har genomgått sådan utbildning skall få utföra en av dessa arbetsuppgifter, måste en annan person som är godkänd för arbetsuppgiften övervaka eller kontrollera att arbetet sker på ett sådant sätt att trafiksäkerheten kontinuerligt säkerställs. Trafiksäkerhetsansvaret får då flyttas över på den övervakande eller kontrollerande personen.

3.1.1 Hälsokrav

Enligt kraven i tillsynsmyndighetens föreskrifter så skall verksamhetsutövaren ha skriftliga bestämmelser kring tillämpningen av delar av författningen.

Bestämmelserna redovisas i *MJTa 400 Personal och hälsokrav*.

CTa har ålagts ansvaret för att hälsoundersökningarna och hälsodeklarationerna genomförs. Genomförda deklarerationer och undersökningar skall arkiveras föreskriven tid och dokumenteras på respektive personalkort.

Styrelsen har uppdragit till CTa att handha kontakterna med Transportstyrelsen i dessa frågor, samt handlägga eventuella dispensansökningar.

3.1.2 Ålderskrav, säkerhetstjänst

För befattningarna Trafikchef (CTa) och Banchef (CBa) gäller ålderskravet lägsta ålder 18 år, och för Maskinchef (CMA) gäller lägsta ålder 22 år.

Ålderkraven inom övriga säkerhetstjänster framgår av dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.1.3 Kunskapsfordringar, säkerhetstjänst

För befattningarna Trafikchef (CTa), Banchef (CBa) och Maskinchef (CMa) framgår kraven av respektive befattningsbeskrivning. I övrigt framgår kunskapskraven av dokumentet *MJ 102 Utbildning*.

3.1.4 Kompetenskrav, säkerhetstjänst

För befattningarna Trafikchef (CTa), Banchef (CBa) och Maskinchef (CMa) framgår kraven av respektive befattningsbeskrivning. I övrigt framgår kunskapskraven av dokumentet *MJ 102 Utbildning*.

3.2 Utbildningens genomförande

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.2.1 Utbildningsplaner

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.2.2 Utbildning, allmänt

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.2.3 Utbildning, teori

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.2.4 Utbildning, praktik

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.3 Regler för godkännande

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.4 Dokumentation

Enligt dokumentet *MJ 102 Utbildningsplaner*.

3.5 Vidmakthållande

3.5.1 Tjänstgöring

Varje befattningshavare skall, för att erhållen utbildning skall vara gällande, tjänstgöra inom befattningen vid minst två tillfällen på säsong. Vid frånvaro från befattningen under längre tid än ett år skall repetition av det aktuella utbildningsmomentet genomföras.

3.5.2 Fortbildning

Personal i säkerhetstjänst skall, förutom vad som föreskrivs i 3.5.1, för att behålla godkännande i säkerhetstjänst uppfylla följande:

- Delta i Trafikavdelningens anordnade repetitionsutbildningar minst en gång var tredje år.
- Årligen genomföra Trafikavdelningens utarbetade skriftliga prov, med godkänt resultat. Provet skall antingen avläggas i samband med fortbildning eller under perioden från första fortbildningstillfället för året och fram till 30 juni samma år. Undantag kan ges av CTa.

3.5.3 Uppehåll i tjänstgöringskontinuitet

Uppfylls inte kraven i enlighet med 3.5.1. skall repetitionsutbildning fullgöras i enlighet med CTa direktiv.

3.6 Uppföljning av säkerhetstjänsten

Tillsynsmyndigheten har föreskrivit att varje trafikutövare skall ha ett system för uppföljning av säkerhetstjänsten. Se vidare 3.5.

Det åligger CTa att arkivera tidigare tjänstgöringslistor som utgör en verifikation på utförd tjänstgöring inom respektive säkerhetstjänst.

3.7 Återkallande

3.7.1 Återkallande av godkännande

Genomförs inte de av Trafikavdelningens utarbetade skriftliga proven inom föreskriven tidsperiod, återkallas godkännandet för säkerhetstjänst.

Uppfylls inte hälsokraven (med ev. personliga dispenser), eller om hälsoundersökning/hälsodeklaration inte genomförts och inlämnats/uppvisats inom föreskriven tid, återkallas godkännandet för säkerhetstjänst.

Uppfylls inte de erforderliga kraven på minsta antal tjänstgöringstillfällen, återkallas godkännandet i den befattning för vilken man inte uppfyllt kraven.

CTa kan medge undantag från första och tredje styckena enligt ovan.

Kommentar:

I föreskriften skiljs mellan "bibehållande av kompetens" och "bibehållande av godkännande för Säkerhetstjänst".

En kompetens kan behållas under en viss tid utan att hälsokraven och de årliga skriftliga proven genomförts. Att behålla sin kompetens utan att vara "godkänd för Säkerhetstjänst" medför att man inte får delta i någon form av säkerhetstjänst. Hur lång tid man kan behålla sin kompetens utan att ha lämnat in hälsodeklaration eller deltagit i de årligen förekommande skriftliga proven avgörs av CTa i varje enskilt fall.

3.7.2 Beslut – återkallande av godkännande

CTa kan besluta om återkallande av godkännande samt ansvarar för att ett skriftligt meddelande går ut till berörd personal då godkännande återkallas.

3.7.3 Godkännande åter

Efter CTa:s bedömning kan personal återfå godkännandet för tjänst de mist. Undantag från gällande utbildningsplan kan medges.

3.7.4 Tagande ur säkerhetstjänst

Personal i säkerhetstjänst som är inblandad i olycka eller tillbud som kan påverka personens förmåga att fortsätta tjänstgöra på, ett ur trafiksäkerhetssynpunkt, tillförlitligt sätt skall tas ur säkerhetstjänst.

Personal som är direkt inblandad i olycka som medför dödsfall, svårare kroppsskada, stora materiella skador eller olyckor och tillbud som är föremål för utredning av myndighet, skall tas ur säkerhetstjänst.

Munkedals Jernvägs personal som vid annan museibana eller annat järnvägsföretag är tagen ur säkerhetstjänst enligt stycke 1 och 2 ovan, skall anses vara tagen ur säkerhetstjänst även vid Munkedals Jernväg.

Personal i säkerhetstjänst som uppträder omdömeslöst så att risk finns för skada på person eller egendom, kan tas ur säkerhetstjänst.

3.7.5 Beslut tagande ur säkerhetstjänst

CTa kan besluta om tagande ur säkerhetstjänst samt ansvarar för att ett skriftligt meddelande går ut till berörd personal vid tagande ur säkerhetstjänst.

3.7.6 Återinträde i säkerhetstjänst

Personal som varit tagen ur säkerhetstjänst på grund av inblandning i olycka eller tillbud skall genomgå hälsoundersökning innan återinträde i tjänst.

Efter inlämnande av hälsoundersökning kan CTa genom skriftligt meddelande medge återinträde i säkerhetstjänst. Beslutet skall dokumenteras.

För personal som tagits ur säkerhetstjänst enligt 3.7.4.sista stycket, skall CTa besluta om vilka åtgärder som skall vidtagas för att personen skall kunna få återgå i säkerhetstjänst.

4 UNDANTAGSREGLER

4.1 Annan järnvägsförvaltnings personal

Personal som till professionen tjänstgör alternativt har tjänstgjort i liknande befattning på annan järnvägsförvaltning (ej bana där MRO-SäO tillämpas) ex SJ/BV, BK-tåg, RB m.fl. kan efter bedömning av CTa och CMA godkännas på liknande tjänst, utan att utbildning genomförts enligt gällande utbildningsplan. Beslutet skall dokumenteras.

4.2 Annan MRO-banas personal

Person som är godkänd för viss tjänst på annan järnväg där MRO-SäO tillämpas, (intyg om giltigt godkännande samt referensperson), kan efter bedömning av CTa och CMA godkännas för liknande tjänst på Munkedals Jernväg, utan att utbildning genomförts enligt gällande utbildningsplan. Beslutet skall dokumenteras.

Saknas uppgift om godkännandets giltighetstid på intyget gäller detta endast för tjänstgöring under den tidtabellsperiod det är utfärdat.

Intyget skall arkiveras genom CTa försorg.

4.3 Utfärdande av intyg för tjänstgöring på annan MRO-bana

Eftersom Munkedals Jernväg inte är att betrakta som en MRO-bana i det hänseende att en förenklad trafikering utifrån delar av MRO-SäO bedrivs, utfärdas inga intyg som kan användas på en MRO-bana.