

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrifter

MJ 121-1

Hälsokrav

Gäller fr.o.m. 2018-07-01
Beslutande: Trafikchefen

Omfattar 5 sidor
Dokumentansvarig: Trafikchefen

INNEHÅLL

- 1 Allmänt**
- 2 Funktioner i säkerhetstjänst vid Järnvägsförvaltningen (JVF)**
 - 2.1 Trafikavdelningen
 - 2.2 Maskinavdelningen
 - 2.3 Banavdelningen
- 3 Funktioner utan säkerhetstjänst vid JVF**
- 4 Hälsoundersökning**
- 5 Planering och genomförande av hälsoundersökning**
- 6 Dokumentation**
- 7 Krav på nykterhet och drogfrihet**
- 8 Nykterhetskontroller**
- 9 Rutiner vid olyckor och allvarligt tillbud**

1 Allmänt

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för Museiföreningen Munkedals Jernväg (MfMJ).

Föreskriften ersätter föreskriften MJTa 402 utgåva 4 Personal och hälsokrav som upphävs att gälla fr.o.m. den 1 juli 2018.

Föreskriften är MfMJ:s tillämpningsföreskrifter till "Järnvägsinspektionens föreskrifter och allmänna råd (BVFS 2000:4 samt TSFS 2013:50) om hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten".

För att få utöva säkerhetstjänst hos MfMJ skall de krav som framgår av nämnda föreskrifter och allmänna råd vara uppfyllda.

2 Funktioner i säkerhetstjänst vid Järnvägsförvaltningen (JVF)

Personal som tjänstgör i någon av följande funktioner utför arbetsuppgifter i säkerhetstjänst enligt MJ 120-1 Personal:

2.1 Trafikavdelningen

Trafikchef och stf. trafikchef, bromsare och rangerare.

2.2 Maskinavdelningen

Maskinchef, förare och lokeldare.

2.3 Banavdelningen

Banchef och banbesiktningsman.

3 Funktioner utan säkerhetstjänst vid JVF

Följande arbetsuppgifter utgör inte fullgörande av säkerhetstjänst:

Konduktör, kiosk/kafépersonal, biljettförsäljare, verkstadspersonal och övrig personal.

4 Hälsoundersökning

Den som utför arbetsuppgifter i säkerhetstjänst skall genomgå en hälsoundersökning med följande tidsintervaller:

Vart 5:e år t.o.m. 45 års ålder

Vart 3:e år fr.o.m. 46 års ålder t.o.m. 59 års ålder

Varje år fr.o.m. 60 års ålder

Vid passerande av åldersintervall mellan två periodiska hälsundersökningar tillämpas BV-FS 2000:4 §10. Intervallet får inte överskridas med mer än 3 månader, räknat från tidpunkten för föregående undersökning.

Varannan hälsundersökning får ersättas av en hälsodeklaration.

5 Planering och genomförande av hälsundersökning

Trafikchefen antecknar i personalregistret genomförd hälsundersökning hos järnvägsläkare.

Trafikchefen planerar årligen hälsundersökningar utifrån dessa anteckningar.

Med ledning av anteckningarna i registret skall den som står i tur för årets hälsundersökning, respektive avlämnande av hälsodeklaration, underrättas.

Den som i sin anställning vid annat järnvägsföretag deltagit i hälsundersökning behöver inte genomgå ytterligare hälsundersökning vid MfMJ, utan kan istället lämna till Trafikchefen ett intyg från ansvarig chef eller en kopia av fastställd blankett beträffande genomgången hälsundersökning hos järnvägsläkare.

Motsvarande gäller för personal från andra museijärnvägar som tillfälligt tjänstgör hos MfMJ.

6 Dokumentation

Vid hälsundersökning respektive avlämnande av hälsodeklaration används av Transportstyrelsen fastställda blanketter.

Originalblanketten (läkarutlåtandet) skall lämnas till Trafikchefen. Kopia av ifylld blankett förvaras av järnvägsläkaren.

Trafikchefen ansvarar för att personalkorten uppdateras och förvaras säkert.

7 Krav på nykterhet och drogfrihet

Personalen får inte bruka narkotika eller vara beroende av eller missbruka alkohol. Påverkan av alkohol och droger får inte förekomma under tjänstgöring.

Läkemedel som kan påverka reaktionsförmågan och/eller vakenheten får endast användas efter samråd med läkare.

8 Nykterhetskontroller

All personal som tjänstgör vid MfMJ skall vara drogfri.

Personal som misstänker att en befattningshavare som tjänstgör inte är drogfri skall uppmana denne att självmant avstå från tjänstgöring samt underrätta berörd avdelningschef.

När anledning finns under tjänstgöring har befattningshavare i säkerhetstjänst befogenhet att ta den berörde ur tjänst. Om någon tagits ur tjänst skall detta snarast rapporteras till

Trafikchefen för vidare beslut. Om Trafikchefen inte är anträffbar rapporteras till nästkommande ansvarig enligt larmlistan (MJ 020 Bilaga 1).

Trafikchefen eller nästkommande ansvarig får besluta att den berörde befattningshavaren tas ur tjänst. Den som tas ur tjänst skall snarast ges tillfälle att konsultera järnvägsläkaren för utredning om behov föreligger rörande hjälp med att ta sig ur sitt missbruk.

9 Rutiner vid olyckor och allvarligt tillbud

Personal som varit inblandad i en olycka eller ett allvarligt tillbud skall avlösas eller får tas ur tjänst samt vid behov läkarundersökas. I sådant fall får återgång till tjänst inte ske förrän läkare lämnat sitt medgivande.

Personal får inte beordras att fortsätta tjänstgöringen mot sin vilja.

När personal beslutas tas ur tjänst innebär det inte något ställningstagande i ansvars- eller skuldfrågan. Beslutet får enbart vara betingat av omsorg om de inblandades fysiska eller psykiska hälsa och eventuell bedömning om händelsens påverkan i det fortsatta arbetet.

Personal som indirekt varit inblandad i en olycka får avlösas och undersökas av läkare om personen begär det.