

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrifter

MfMJ 012-1

Information

Gäller fr.o.m. 2018-07-01

Beslutande: Styrelsen

Omfattar 4 sidor

Dokumentansvarig: Trafikchefen

INNEHÅLL

- 1 Allmänt**
- 2 Intern information**
 - 2.1 Informations- och anslagstavlor
 - 2.2 Obligatorisk information
 - 2.3 Ansvar
 - 2.4 Information om dokument
 - 2.5 Övrig intern information
- 3 Tillgång till extern information**
- 4 Officiell information m.m.**

1 Allmänt

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för Museiföreningen Munkedals Jernväg (MfMJ).

Föreskriften ersätter föreskriften MJTa 401 Utgåva 2 Informationssystem som upphävs att gälla den 1 juli 2018.

Syftet med föreskriften är att säkerställa att medlemmar hos MfMJ har tillgång till intern information om föreskrifter, beslutade dokument m.m. samt hur extern och officiell information skall hanteras inom föreningen.

2 Intern information

2.1 Informations- och anslagstavlor

I byggnaden "Saltkällan" finns MfMJ:s informationstavla.

Byggnadschefen ansvarar för uppsättningen av informationstavlan samt att det i lokstallet och i museet i byggnaden Munkedals nedre finns anslagstavlor uppsatta.

På informationstavlan skall anslås MfMJ:s information som har betydelse för säkerheten.

Ordertavla för Jernvägsförvaltningen, se föreskriften MfMJ 100 Trafikinstruktion (MfMJ Säo) avsnitt 5.4.

2.2 Obligatorisk information

På informationstavlan skall finnas anslaget aktuell tjänstgöringslista för trafiksäsongen.

Vidare skall på informationstavlan anslås föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud samt föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista, Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2011:86) om olycks- och säkerhetsrapportering för järnväg samt en förteckning över gällande föreskrifter för MfMJ.

I en särskild pärm i byggnaden "Saltkällan" skall förvaras gällande föreskrifter för MfMJ samt en förteckning över gällande föreskrifter.

På anslagstavlan i lokstallet skall finnas anslaget vilka fordon som är säkerhetsbesiktade och godkända för trafik, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista och TSFS 2011:86.

På anslagstavlan i museet skall finnas anslaget föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista och TSFS 2011:86.

2.3 Ansvar

Medlemmar som innehar befattning (befattningshavare) hos MfMJ har ett eget ansvar för att ha kännedom om föreskrifter och andra för befattningen gällande dokument.

Trafikchefen har det övergripande ansvaret för intern information på informationstavlan i "Saltkällan" och för innehållet i pärmen med MfMJ:s föreskrifter i "Saltkällan".

Maskinchefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i lokstallet.

Museichefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i museet.

Förare och bromsare skall i början av tjänstgöringspasset ta del av informationen på anslagstavlan i lokstallet.

Alla befattningshavare i säkerhetstjänst och övrig personal skall i början av tjänstgöringspasset ta del av innehållet på informationstavlan i "Saltkällan".

2.4 Information om dokument

Nya dokument eller förändringar av gällande dokument skall anslås på informationstavlan. Namnet på beslutande eller dokumentansvarig skall anges på dokument som anslås. Dokumentansvarig prövar och beslutar när borttagning skall ske av anslagna dokument.

Befattningshavare kan erhålla ett personligt exemplar efter kontakt med beslutande eller dokumentansvarig. Det är var och ens ansvar att snarast meddela den som är beslutande eller dokumentansvarig om föreskrivet och gällande dokument saknas på informationstavlan eller på anslagstavlan i lokstallet.

Stickprovskontroller får utföras av avdelningscheferna för att säkerställa att befattningshavare i säkerhetstjänst har kännedom om gällande föreskrifter och dokument.

2.5 Övrig intern information

Övrig information till medlemmar i MfMJ lämnas vid medlemsmöten samt via föreningens hemsida, e-post, brev eller medlemstidning.

3 Tillgång till extern information

Trafikchefen ansvarar för att MfMJ är informerad vad avser författningar som tillkännages bland annat genom Transportstyrelsens hemsida.

4 Officiell information m.m.

MfMJ:s officiella information via press, radio, annonser, personkontakter, hemsida m.m. får lämnas av utsedda befattningshavare. Sådan officiell information till media i den löpande verksamheten och vid eventuella olyckor och tillbud i verksamheten lämnas av MfMJ:s ordförande eller av avdelningschef inom Jernvägsförvaltningen.

Särskilda bestämmelser om underrättelser m.m. finns i föreskriften MJ 020 Hantering av olyckor och tillbud.