

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrifter

MfMJ 009–1

Information

Gäller fr.o.m. 2022-11-01

Omfattar 4 sidor

Beslutande:
Thomas Lange

Dokumentansvarig:
Håkan Jaldung

INNEHÅLL

- 1 Allmänt**
- 2 Intern information**
 - 2.1 Informations- och anslagstavlor**
 - 2.2 Obligatorisk information**
 - 2.3 Ansvar**
 - 2.4 Information om dokument**
 - 2.5 Övrig intern information**
- 3 Tillgång till extern information**
- 4 Officiell information m.m.**

1 Allmänt

Syftet med föreskriften är att säkerställa att medlemmar i Museiföreningen Munkedals Jernväg (MfMJ) har tillgång till intern information om föreskrifter, beslutade dokument m.m. samt hur extern och officiell information skall hanteras inom föreningen.

Föreskriften ersätter föreskriften MfMJ 012–1 Information som upphävs att gälla den 1 november 2022.

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för MfMJ.

2 Intern information

2.1 Informations- och anslagstavlor

I byggnaden "Saltkällan" finns MfMJ:s informationstavla.

Byggnadschefen ansvarar för uppsättningen av informationstavlan samt att det i lokstallet och i museet i byggnaden Munkedals nedre finns anslagstavlor uppsatta.

På informationstavlan skall anslås MfMJ:s information som har betydelse för säkerheten.

Beträffande ordertavla för Jernvägsförvaltningen, (JVF) se föreskriften MfMJ 010 Trafikinstruktion (MfMJ Säo) avsnitt 5.4. samt föreskriften MfMJ Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista samt TSFS 2011:86.

2.2 Obligatorisk information

På informationstavlan skall finnas anslaget aktuell tjänstgöringslista för trafiksäsongen.

Vidare skall på informationstavlan anslås föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud samt föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista, Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2011:86) om olycks- och säkerhetsrapportering för järnväg samt en förteckning över gällande föreskrifter för MfMJ.

I en särskild pärm i byggnaden "Saltkällan" skall förvaras gällande föreskrifter för MfMJ samt en förteckning över gällande föreskrifter.

På anslagstavlan i lokstallet skall finnas anslaget vilka fordon som är säkerhetsbesiktade och godkända för trafik, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista och TSFS 2011:86.

På anslagstavlan i museet skall finnas anslaget föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud Bilaga Larmlista och TSFS 2011:86.

2.3 Ansvar

Medlemmar som innehar befattning (befattningshavare) hos MfMJ har ett eget ansvar för att ha kännedom om föreskrifter och andra för befattningen gällande dokument.

C JVF har det övergripande ansvaret för intern information på informationstavlan i "Saltkällan".

Föredragande av föreskrifter hos MfMJ har ansvaret för innehållet i pärmarna vad avser föreskrifter.

Maskinchefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i lokstallet.

Museichefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i museet.

Förare och bromsare skall i början av tjänstgöringspasset ta del av informationen på anslagstavlan i lokstallet.

Alla befattningshavare i säkerhetstjänst och övrig personal skall i början av tjänstgöringspasset ta del av innehållet på informationstavlan i "Saltkällan".

2.4 Information om dokument

Nya dokument eller förändringar av gällande dokument skall anslås på informationstavlan. Namnet på beslutande eller dokumentansvarig skall anges på dokument som anslås.

Den som anslagit dokument ska pröva och besluta när borttagning ska ske av anslagna dokument.

Befattningshavare kan erhålla ett personligt exemplar av dokument efter kontakt med C JVF. Det är var och ens ansvar att snarast meddela C JVF om föreskrivet och gällande dokument saknas på informationstavlan eller på anslagstavlan i lokstallet.

Stickprovskontroller får utföras av avdelningscheferna för att säkerställa att befattningshavare i säkerhetstjänst har kännedom om gällande föreskrifter och dokument.

2.5 Övrig intern information

Övrig information till medlemmar i MfMJ lämnas vid medlemsmöten samt via föreningens hemsida, e-post, brev eller medlemstidning.

3 Tillgång till extern information

Föredraganden av föreskrifter är ansvarig för att MfMJ är informerad vad avser författningar som tillkännages bland annat genom Transportstyrelsens hemsida.

4 Officiell information m.m.

MfMJ:s officiella information via press, radio, annonser, personkontakter, hemsida m.m. får lämnas av utsedda befattningshavare. Sådan officiell information till media i den löpande verksamheten och vid eventuella olyckor och tillbud i verksamheten lämnas av MfMJ:s ordförande eller av berörd avdelningschef inom Jernvägsförvaltningen.

Särskilda bestämmelser om underrättelser m.m. finns i föreskriften MJ 020 Hantering av olyckor och tillbud.