

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrifter

MfMJ 065–1

Hälsokrav och hälsokontroll

Gäller fr.o.m. 2022-11-01

Omfattar 6 sidor

Beslutande:
Thomas Lange

Föredragande:
Håkan Jaldung

INNEHÅLL

- 1 Inledning
- 2 Säkerhetskritiska arbetsuppgifter vid Järnvägsförvaltningen (JVF)
 - 2.1 Trafikavdelningen
 - 2.2 Maskinavdelningen
 - 2.3 Banavdelningen
- 3 Arbetsuppgifter som inte är säkerhetskritiska vid JVF
- 4 Hälsoundersökning
- 5 Planering och genomförande av hälsoundersökning
- 6 Dokumentation
- 7 Krav på nykterhet och drogfrihet
- 8 Rutiner vid olyckor och allvarligt tillbud

1 Inledning

Föreskriften är Museiföreningen Munkedals Jernvägs (MfMJ) tillämpningsföreskrifter till "Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2019:112) om hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter inom järnvägen" (TSFS 2019:112) med ikraftträdande den 1 mars 2020 samt föreskrifter (TSFS 2022:43) med ändring i ovanstående föreskrifter med ikraftträdande den 1 juni 2022.

För att få fullgöra säkerhetskritiska arbetsuppgifter hos MfMJ ska de krav som framgår av föreskrifterna i TSFS 2019:112 och TSFS 2022:43 och samt följande tillämpningsföreskrifter vara uppfyllda.

Föreskriften ersätter föreskriften MfMJ 121–2 Hälsokrav, som upphävs att gälla fr.o.m. den 1 november 2022.

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för MfMJ.

2 Säkerhetskritiska arbetsuppgifter vid Järnvägsförvaltningen (JVF)

Medlem, som tjänstgör i någon av funktionerna 2.1 – 2.3, utför säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Det samma gäller för person från annan museijärnväg eller vid annat järnvägsföretag, som tillfälligt tjänstgör hos MfMJ.

2.1 Trafikavdelningen

Trafikchef och stf. trafikchef, bromsare och rangerare.

2.2 Maskinavdelningen

Maskinchef, förare och lokeldare.

2.3 Banavdelningen

Bancheff och banbesiktningsman.

3 Arbetsuppgifter som inte är säkerhetskritiska vid JVF

Följande arbetsuppgifter utgör inte säkerhetskritiska arbetsuppgifter:

Konduktör, kiosk/kafépersonal, biljettförsäljare, verkstadspersonal och övrig personal.

4 Hälsoundersökning

Medlem som utför säkerhetskritiska arbetsuppgifter hos MfMJ ska genomgå, eller ha genomgått, en hälsoundersökning med följande tidsintervaller:

Vart 5:e år till och med dagen före 41-årsdagen.

Vart 3:e år från och med 41-årsdagen

Varje år efter 62-årsdagen.

Varannan hälsoundersökning får vid MfMJ ersättas av en hälsodeklaration från medlemmen.

Avdelningschef inom JVF ska känna till om hälsoundersökning i medlemmens individuella fall ska göras oftare.

C JVF beslutar i tillämpningsfrågor.

Person från annan museijärnväg eller person vid annat järnvägsföretag, som tillfälligt tjänstgör hos MfMJ, (person i det följande), behöver inte genomgå ytterligare hälsoundersökning genom MfMJ:s försorg.

Personen ska före tjänstgöring till Trafikchefen överlämna ett intyg från personens ansvarige chef eller en kopia av fastställd blankett beträffande genomgången hälsoundersökning hos legitimerad läkare.

5 Planering och genomförande av hälsoundersökning

C JVF planerar i början av verksamhetsåret de årliga hälsoundersökningarna.

Planeringsarbetet ska diarieföras.

Med ledning av anteckningarna i personalregistret ska C JVF upprätta en förteckning över vilken personal som ska genomgå hälsokontroll. Medlem som står i tur för årets hälsoundersökning, respektive avlämnande av hälsodeklaration, ska underrättas i rimlig tid före kontrollen.

C JVF anvisar till medlemmarna den legitimerade läkare som MfMJ kommit överens med om genomförande av hälsokontroller enligt avtal eller annan överenskommelse som har ingåtts av C JVF efter samråd med kassören hos MfMJ.

Den legitimerade läkaren fakturerar MfMJ. Utbetalning av ersättning för hälsokontroller sker efter attest av C JVF.

6 Dokumentation

Vid avlämnande av hälsodeklaration respektive resultatet av hälsoundersökning används av Transportstyrelsen fastställda blanketter:

"Hälsodeklaration – stöd för läkaren vid bedömning" TSJ7015 Version 6 respektive

"Läkarutlåtande" TSJ7020 Version 7.

Blanketterna ska finnas tillgängliga på MfMJ:s hemsida.

Blanketten "Hälsodeklaration – stöd för läkaren vid bedömning" ska ifyllas och överlämnas till läkaren i samband med hälsoundersökningen eller till C JVF när läkarens hälsoundersökning ersätts av hälsodeklaration enligt kapitel 4.

Blanketten, "Läkarutlåtande" ska lämnas till C JVF för arkivering. Kopia av ifylld blankett förvaras av undersökande legitimerad läkare.

Trafikchefen antecknar i personalregistret genomförd hälsoundersökning som är utförd av den legitimerade läkaren.

Dokumentationen från hälsokontrollerna ska förvaras på ett säkert sätt av C JVF och överlämnas när ärendet avslutats till Arkivchefen i slutet kuvert för förvaring i det särskilda arkivet.

7 Krav på nykterhet och drogfrihet

Medlem eller person, som tillfälligt tjänstgör hos MfMJ, får inte bruka narkotika eller vara beroende av eller missbruka alkohol. Påverkan av alkohol och/eller andra droger får inte förekomma under tjänstgöring.

Användning av läkemedel, som medför att det finns risk att läkemedlet kan påverka reaktionsförmågan och/eller vakenheten under tjänstgöring, får endast användas efter beslut av den legitimerade läkare som anlitas av MfMJ.

Personal hos MfMJ som misstänker att en medlem eller person som infinner sig till tjänstgöring inte är drogfri ska uppmana denne att självmant avstå från tjänstgöring samt underrätta tjänstgörande trafikchef.

När misstanke uppstår att en medlem eller person under tjänstgöring inte är drogfri får medlem eller person i säkerhetstjänst besluta att ta den berörde ur tjänst tills vidare.

Beslutande enligt första stycket ska snarast underrätta tjänstgörande trafikchef för slutligt beslut om att ta medlemmen eller personen ur tjänst. Om tjänstgörande trafikchef inte är anträffbar underrättas annan tjänstgörande avdelningschef eller vidare till nästkommande ansvarig befattningshavare enligt MfMJ 020 Hantering av olyckor m.m. Bilaga 1 Larmlista för beslut.

Tjänstgörande trafikchef eller befattningshavare enligt ovanstående stycke får besluta att den berörde medlemmen eller personen tas ur tjänst.

Tjänstgörande trafikchef ska snarast underrätta ordföranden i MfMJ, C JVF och den ordinarie Trafikchefen, om dessa båda sist nämnda befattningar inte innehas av samma chef.

Medlem som tas ur tjänst ska snarast ges tillfälle att konsultera av C JVF anvisad legitimerad läkare för utredning om behov föreligger rörande hjälp med att ta sig ur sitt missbruk.

I förekommande fall, underrättar C JVF huvudmannen för person från annan museijärnväg eller vid annat järnvägsföretag,

8 Rutiner vid olyckor och allvarligt tillbud

Medlem eller person som varit inblandad i en olycka eller ett allvarligt tillbud i MfMJ:s verksamhet ska avlösas eller får tas ur tjänst samt vid behov läkarundersökas vid vårdinrättning enligt tjänstgörande trafikchefs beslut. När anledning föreligger får inte tjänstgöring ske vid MfMJ förrän av MfMJ:s anlita legitimerad läkare lämnat sitt medgivande.

Medlem eller person får inte beordras att fortsätta tjänstgöringen mot sin vilja.

När tjänstgörande trafikchef beslutar att ta medlem eller person ur tjänst efter allvarlig olycka eller tillbud innebär det inte något ställningstagande i ansvars- eller skuldfrågan. Beslutet får enbart vara betingat av omsorg om den inblandade medlemmen eller personens fysiska eller psykiska hälsa och eventuell bedömning om händelsen kan påverka det fortsatta arbetet inom MfMJ.

Medlem eller person som indirekt varit inblandad i en olycka får avlösas och undersökas av läkare vid vårdinrättning om medlemmen eller personen begär det. Kostnaden betalas av MfMJ.