

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrift

Gäller fr o m:
Gäller t o m:
Antal sidor:
Bilagor
Ansvarig funktion

MJ 1

2023-08-06
tillsvidare
10
0
Styrelsen

Stadgar

Giltiga från och med
2023-08-06

1	DOKUMENTINFORMATION	3
1.1	SYFTE	3
1.2	UTGIVNING OCH ÄNDRING	3
1.2.1	<i>Dokumentets giltighet</i>	3
2	STADGAR	4
§ 1.	MÅLSÄTTNING	4
§ 2.	MEDLEMSKAP	4
§ 3.	HEDERSBEVISNING	4
§ 4.	UTESLUTNING	4
§ 5.	VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR	5
§ 6.	FÖRENINGENS ORGANISATION	
§ 7.	FÖRENINGDELENS LEDNING	5
§ 8.	FÖRENINGENS STYRELSE	5
§ 9.	FÖRENINGENS REVISORER	5
§ 10.	VALBEREDNING	5
§ 11.	STYRELSEMÖTE	6
§ 12.	PROTOKOLL	6
§ 13.	MEDLEMSMÖTE	6
§ 14.	ÅRSMÖTE	7
§ 15.	RÖSTNING VID ÅRSMÖTE, MEDLEMSMÖTE OCH EXTRAMEDLEMSMÖTE	8
§ 16.	MOTIONER	8
§ 17.	VERKSAMHETSBERÄTTELSE	8
§ 18.	FÖRENINGENS BUDGET	8
§ 19.	REVISIONSBERÄTTELSE	9
§ 20.	EXTRA MEDLEMSMÖTE	9
§ 21.	ÄNDRING AV STADGAR	10
§ 22.	FÖRENINGENS UPPLÖSANDE	10
§ 23.	TOLKNING AV STADGARNA	10

1 DOKUMENTINFORMATION

1.1 Syfte

Syftet med dokumentet är att översiktligt beskriva hur Museiföreningen Munkedals Jernväg skall bedriva sin föreningsverksamhet och organisera sin järnvägsdrift.

1.2 Utgivning och ändring

Styrelsens sekreterare ansvarar för att ny utgåva av detta dokument ges ut efter ändringar. Vid ändring av dokumentet skall en ny version utges.

1.2.1 Dokumentets giltighet

Dessa stadgar är antagna genom bifall med enkel majoritet vid nedan angivna möten (ändrat/tillagt avsnitt är rödmarkerat i texten):

Årsmöte 2011-03-25 2017-03-17 2023-03-25

Medlemsmöte 2011-07-02 2017-11-18 2023-08-06

2 STADGAR

§ 1. MÅLSÄTTNING

Museiföreningen Munkedals Jernväg (signatur MfMJ) är en ideell förening med säte i Munkedal.

Föreningens uppgift är:

- Att bevara och trafikera den smalspåriga järnvägen mellan Munkedals Nedre och Munkedals hamn.
- Att bevara, renovera och vårda det material som genom köp och gåvor kommit i föreningens ägo eller som deponerats hos föreningen.
- Att samla och bevara järnvägsarkivalier, litteratur och fotografier som har beröring med Munkedals Jernväg

§ 2. MEDLEMSKAP

Medlemskap erhålles för enskild eller juridisk person genom erläggande av fastställd medlemsavgift. Den som vill delta i verksamheten, skall vara medlem i föreningen. Den som ej före årsmötet erlagt medlemsavgift för det innevarande verksamhetsåret, skall anses ha utträtt ur föreningen. Medlemskapet berättigar enskild person till fria resor på föreningens ordinarie tåg. Samtliga medlemmar ska vara namngivna.

§ 3. HEDERSBEVISNING

Medlem som gjort sig synnerligen förtjänt därav, kan av styrelsen utses till hedersmedlem. Hedersmedlem är befriad från årsavgift. Annan person som gjort sig förtjänt av hedersbevisning, belönas på sätt som styrelsen fastställer.

§ 4. UTESLUTNING

Styrelsen kan utesluta medlem som motarbetar föreningens syfte och verksamhet. Innan medlem utesluts skall vederbörande beredas tillfälle att yttra sig. Beslut om uteslutning skall fattas med minst 2/3 majoritet. Beslut kan överklagas till årsmöte eller extra medlemsmöte. Styrelsens beslut gäller till dess att överklagan behandlats. Utträdande eller utesluten medlem äger ej rätt att återfå till föreningen inbetalt kapital eller till föreningen donerad egendom.

§ 5. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

§ 6. FÖRENINGENS ORGANISATION

Verksamheten organiseras i två delar – föreningsdelen och järnvägsdelen.

Föreningsdelen utgörs av årsmötet som väljer styrelse. Årsmötet väljer också valberedning och föreningsrevisorer i enlighet med vad stadgarna föreskriver.

Styrelsen utser ansvariga för (medlems)kommunikation, museum och historiskt arkiv.

För driften av järnvägsverksamheten utser styrelsen en järnvägsförvaltning. Denna består av chefer för de avdelningar som styrelsen vid varje tillfälle bedömer skall ingå i förvaltningen. Styrelsen utser dessa chefer utifrån vederbörande kompetens och duglighet. En av avdelningscheferna skall vara sammankallande i järnvägsförvaltningen.

Styrelsen utser också en säkerhetsrevisor med uppgift att granska att järnvägsförvaltningen uppfyller samhällets krav på säkerhet i järnvägsverksamheten. Säkerhetsrevisorn arbetar enligt en av styrelsen fastställd instruktion och utifrån årliga revisionsplaner.

Styrelsen beslutar om en organisationsplan för järnvägsförvaltningen. Denna skall kommuniceras till medlemmarna på lämpligt sätt, t.ex. via föreningens webbplats.

Styrelsens ordförande och ledamöter har rätt att delta i järnvägsförvaltningens möten för information och samråd.

§ 7. FÖRENINGDELENS LEDNING

Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte och eventuellt extra medlemsmöte. Under tiden mellan dessa möten skall styrelsen leda föreningens verksamhet i samråd med övriga funktionärer.

Föreningens ordförande och kassör utgör *var för sig* föreningens firmatecknare.

Avdelningsansvariga tecknar firman inom respektive arbetsområde utifrån särskild delegationsordning.

§ 8. FÖRENINGENS STYRELSE

Föreningens styrelse skall utöver ordförande bestå av fyra ledamöter. Ledamöterna väljs på två år, varvid halva antalet ledamöter väljs växelvis vartannat år.

Styrelseersättarna skall vara minst två och väljs på ett år. Årsmötet väljer

ordförande och kassör. Sekreterare och vice ordförande utses inom styrelsen vid

ett konstituerande möte. Styrelsen har att upprätta befattningsbeskrivningar för styrelsens ledamöter och ersättare. Styrelsen äger rätt att vid behov adjungera personer och utse arbetsgrupper. Styrelsen utser ansvariga chefer och övriga befattningshavare vid järnvägen, samt fastställer befattningsbeskrivningar och erforderliga ansvarsdelegeringar. Styrelseledamot som inte uppfyller myndighetskraven skall snarast avsäga sig uppdraget. Skulle detta inte ske, skall ledamoten entledigas av årsmöte. Alla valda och av styrelsen utsedda personer är förtroendevalda.

Hos MfMJ ska finnas föreskrifter som beslutas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerar att besluta. Stor uppmärksamhet ska ägnas säkerhetsföreskrifter kring järnvägsdriften.

§ 9. FÖRENINGENS REVISORER

Årsmötet väljer två revisorer på 2 år, valet av revisorer sker växelvis vartannat år, samt en ersättare på ett år. Revisorer och ersättare får inte vara chef för avdelning eller ingå i av styrelsen inrättade beslutsorgan.

§ 10. VALBEREDNING

Valberedningen skall för årsmötet, eller extra föreningsmöte där så är påkallat, föreslå personer de finner lämpliga och som accepterar nominering, till föreningens styrelse och övriga förtroendeposter. Till ledamot i valberedningen får ej väljas styrelseledamot, revisor eller ersättare för dessa. Valberedningen skall bestå av minst två personer varav en är sammankallande, **valberedningen väljs på ett år.**

§ 11. STYRELSEMÖTE

Styrelsemöten skall hållas minst fyra gånger årligen. Styrelseersättare skall alltid kallas och har rätt att närvara. Till styrelsemötena kan även revisorer och avdelningschefer inbjudas. Styrelsen är beslutsmässig om minst tre ledamöter är närvarande och beslut kan fattas med enkel majoritet. Vid votering, som skall vara öppen, skall röstningsprotokoll föras om någon så önskar. **Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.** Beslut kan fattas mellan styrelsesammanträdena men skall i så fall konfirmeras på nästkommande sammanträde.

§ 12. PROTOKOLL

Protokoll skall föras vid styrelsemöte, medlemsmöte, årsmöte och extra medlemsmöte. Protokoll skall tillställas revisorerna.

§ 13. MEDLEMSMÖTE

- Kallelsen till medlemsmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet. Den kan skickas med föreningsbrev eller e-post (om medlem angivit gällande e-postadress).
- Ärenden som ej tagits upp på den av styrelsen föreslagna dagordningen skall upptas om mötet så beslutar.
- På medlemsmötet skall följande funktionärer utses:
 - Mötesordförande
 - Mötessekreterare
 - Två justeringsmän
 - Två rösträknare

Förslagsrätt till medlemsmöte har styrelsen samt samtliga medlemmar, enskilda eller i grupp. Förslag kan skriftligen inlämnas till styrelsen när som helst under året. Styrelsen skall till medlemsmötet ha yttrat sig över inkomna förslag som inkommit till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Förslag som inkommit senare än fyra veckor före mötet behandlas vid nästkommande möte.

§ 14. ÅRSMÖTE

Mom 1: Årsmötet skall hållas före mars månads utgång på plats som styrelsen fastställer. I kallelsen, som skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet, skall framgå när och hur handlingar till mötet finns tillgängligt. Kallelsen kan skickas med föreningsbrev eller e-post (om medlem angivit gällande e-postadress).

Följande handlingar skall finnas tillgängligt:

- Förslag till dagordning
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning.
(forts)

- Styrelsens yttrande över eventuella anmärkningar från revisorerna.
- Frågor som av styrelsen hänskjutits till årsmötet.
- Stadgeenligt väckta motioner
- Budget för innevarande verksamhetsår.
- Valberedningens förslag

Mom. 2: Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av dagordning och anmälan av övriga frågor under p 20.
3. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat.
4. Val av mötesordförande.
5. Val av mötessekreterare.
6. Val av två justerare
7. Val av två rösträknare.
8. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.
9. Föredragning av föreningens balans- och resultaträkning.
10. Föredragning av revisorernas berättelse.
11. Fastställande av balans-, resultaträkning och beslut om disposition av föreningens över- eller underskott.
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.
13. Styrelsens föredragning av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår.
14. Beslut angående medlemsavgift för nästa verksamhetsår.
15. Behandling av frågor som styrelsen hänskjutit till årsmötet.
16. Behandling av stadgeenligt väckta motioner. Inlämnade förslag.
17. Val till styrelsen:
 - Ordförande för en tid av 2 år
 - Kassör för en tid av 2 år
 - Styrelseledamöter för en tid av 2 år
 - Styrelseersättare för en tid av 1 år
18. Val av revisor för en tid av 2 år
19. Val av revisorsersättare för en tid av 1 år.
20. Val av valberedning, varav en sammankallande för en tid av 1 år.
21. Övriga frågor som inte föranleder beslut vid årsmötet.
22. Mötets avslutande.

§ 15. RÖSTNING VID ÅRSMÖTE, MEDLEMSMÖTE OCH EXTRA MEDLEMSMÖTE

Rösträtt vid årsmöte och medlemsmöte samt extra medlemsmöte tillkommer endast närvarande medlemmar, dock ej juridiska personer. Mötesbeslut i frågor som rör uteslutning av medlem, ändring av dessa stadgar eller föreningens upplösande, skall fattas med den majoritet som framgår i dessa paragrafer. Övriga beslut fattas med enkel majoritet. Eventuell votering skall vid val vara sluten, i övrigt öppen. Vid öppen votering har mötesordförande utslagsröst. Vid sluten votering avgör lotten vid lika röstetal. Styrelseledamot eller ersättare får ej delta i val av revisorer eller ersättare för dessa, ej heller i beslut rörande styrelsens ansvarsfrihet.

§ 16. MOTIONER

Medlem som vill att medlems- eller årsmötet skall behandla visst ärende, skall ha inkommit med skrivelse därom till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Styrelsen förelägger mötet motionen med eget yttrande. Förslag som inkommit senare än fyra veckor före mötet behandlas vid nästkommande möte.

§ 17. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Styrelsen sammanställer verksamhetsberättelsen för det gångna året.

§ 18. FÖRENINGENS BUDGET

Föreningens budget föreslås av styrelsen inför mötet. Mötet har därefter att besluta om den föreslagna budgeten.

§ 19. REVISIONSBERÄTTELSE

Styrelsen skall senast den 31 januari till revisorerna överlämna bokslutshandlingar, samtliga protokoll, samt räkenskapshandlingar för det gångna verksamhetsåret. Revisorerna skall lämna sin berättelse till styrelsen, innehållande till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, senast den 21:e innevarande februari. Revisorerna har förutom att enligt god revisionssed fortlöpande granska föreningens verksamhet och räkenskaper även granska personalens uppfyllelse av kraven enligt SÄO.

§ 20. EXTRA MEDLEMSMÖTE

Extra medlemsmöte skall hållas om styrelsen så beslutar, revisorerna så begär eller om minst 1/10 av medlemmarna, räknat på antalet i **senaste** årsredovisningen, skriftligen med uppgivande av skäl så begär hos styrelsen.

I kallelsen till mötet vilket skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet skall följande finnas.

- Dagordning för mötet
- Redovisning av den eller de frågor som föranlett mötet samt styrelsens yttrande eller förslag till beslut.

Extra medlemsmöte öppnas av ordförande eller annan styrelsemedlem.

På mötet skall följande funktionärer utses:

- Mötesordförande
- Mötessekreterare
- Två justeringsmän
- Två rösträknare

Extra medlemsmöte får endast besluta om de i kallelsen upptagna ärendena.

§ 21. ÄNDRING AV STADGAR

Förslag om ändring av dessa stadgar kan ske via förslag från styrelsen, motion till årsmöte eller extra medlemsmöte. Ändringsförslaget delges medlemmarna i materialet till mötet. Stadgeändring kan endast ske genom bifall med enkel majoritet vid två på varandra beslutande möten av vilket minst ett skall vara årsmöte. Minst två månader skall ha förflutit mellan mötena.

§ 22. FÖRENINGENS UPPLÖSANDE

För föreningens upplösande krävs likalydande beslut, med minst 2/3-dels majoritet av rösterna, vid två på varandra beslutande möten, varav minst ett skall vara årsmöte. Minst tre månader skall förflyta mellan mötena. Då första mötet antar förslaget om föreningens upplösande skall styrelsen avgå och nyval hållas. På det andra mötet som beslutar om föreningens upplösande skall även beslutas om hur

föreningens tillgångar skall disponeras. I **möjligaste** mån skall tillgångar tillfalla förening, institution eller annan dylik sammanslutning vilken verkar i enlighet med MfMJ:s syften.

§ 23. TOLKNING AV STADGARNA

Uppkommer tvist om tolkning av dessa stadgar, skall styrelsens åsikt gälla tills årsmötet avgjort frågan.