

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

# Föreskrifter

## MfMJ 375–3

### Daglig tillsyn av fordon

Gäller fr.o.m 2024-04-02

Omfattar 5 sidor

Beslutande:  
Niklas Jörby

Föredragande:  
Håkan Jaldung

## MfMJ 375 Daglig tillsyn av fordon

| Utgåva | Ikraftträdande | Beslutsdatum | Föredragande  | Beslutande         |
|--------|----------------|--------------|---------------|--------------------|
| 1.     | 2018-07-01     | 2018-07-01   | Håkan Jaldung | Torbjörn Blomqvist |
| 2.     | 2022-11-01     | 2022-11-01   | Håkan Jaldung | Torbjörn Blomqvist |
| 3.     | 2024-04-02     | 2024-04-02   | Håkan Jaldung | Niklas Jörby       |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |
|        |                |              |               |                    |

## INNEHÅLL

- 1 Allmänt**
- 2 Tillsyn**
  - 2.1 Tillsyn före trafikdag
  - 2.2 Tillsyn under trafikdag
  - 2.3 Tillsyn efter trafikdag
- 3 Kontrollpunkter**
  - 3.1 Ånglok
  - 3.2 Diesellok och övriga motordrivna fordon
  - 3.3 Vagnar
- 4 Avställning av fordon**
- 5 Rapportering**

## **1 Allmänt**

Föreskriften ersätter föreskriften MfMJ 375–2 som upphör att gälla fr.o.m. den 2 april 2024.

Föreskriften gäller fordon godkända för trafik.

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för Museiföreningen Munkedals Jernväg (MfMJ).

## **2 Tillsyn**

### **2.1 Tillsyn före trafikdag**

Tillsyn ska genomföras varje driftdag innan fordon tas i bruk enligt kapitel 3 nedan med förteckning över kontrollpunkter. Påfylld olja och vätska skall antecknas i fordonspärmen. Denna tillsyn utförs av föraren.

### **2.2 Tillsyn under trafikdag**

Varmgångskontroll ska utföras av hjullager och i tillämpliga fall även av koppelstångslager och övrigt maskineri på motorlok och ånglok. Varmgångskontrollen utförs av föraren.

### **2.3 Tillsyn efter trafikdag**

Vid avslutande av driftsdag ska för lok antecknas i fordonspärmen den körda sträckan samt ställning på eventuell tidmätare jämte observerad avvikelse. Påfylld olja (gäller inte det som ingår i smörjning av fordonet) och vätska ska antecknas på samma blankett.

Passagerarvagnar ska städas och eventuella kvarglömda saker ska inlämnas till biljettförsäljare för förvar tills vidare. Samtlig utrustning som medförts på vagnarna ska läggas in på biljettexpeditionen. Bromsaren och konduktören utför dessa arbetsuppgifter.

## **3 Kontrollpunkter**

### **3.1 Ånglok**

- Kontroll av fordonspärm och åtgärdande av ev. skador och fel.
- Kontroll av bromsblock, min 10 mm tjocklek och bromsrörelse.
- Kontroll av färd och parkeringsbroms, även under förflyttning.
- Kontroll av ångpanna, fyrbox samt sotskåp efter ev. läckage.
- Kontroll av koppel och buffertar.
- Smörjning av maskineri, rörelse, hornblock och smörjpress.
- Kontrollera att förråden av kol, vatten och smörjmedel är fyllda innan loket lämnar lokstallet. Vatten fylls vid närmaste plats för vattenpåfyllning.
- Kontroll av sanddomar och påfyllning sker vid behov. Kontroll av funktionen.

### **3.2 Diesellok och övriga motordrivna fordon**

- Kontroll av fordonspärm och åtgärdande av ev. skador och fel.
- Kontroll av bromsblock; min 10 mm tjocklek och bromsrörelse.
- Kontroll av färd och parkeringsbroms, även under förflyttning.

- Smörjning av fordonet.
- Kontroll av bränsleförråd.
- Kontroll av motorolja och eventuell växellådsolja.
- Kontroll av kylarvätska på vätskekylda motorer.
- Kontroll av koppel och buffertar.
- Kontroll av eventuell sandbehållare, påfyllning sker vid behov. Kontroll av funktionen.

### **3.3 Vagnar**

Kontroll som utförs av föraren:

- Kontroll av att koppellänkar och buffertar är utan skador.
- Kontroll av vagnens lagergafflar, bindstag och fjädrar.
- Kontroll av att eventuell smörjning är utförd.
- Kontroll att vagnens fotsteg, plattformar och grindar inte är skadade eller ur funktion.
- Kontroll att inga detaljer i bromsrörelsen har lossnat och hänger ned.
- Kontroll av bromsblock; min 10 mm tjocklek och bromsrörelse.
- Kontrollera att korgen är oskadad, fönster hela och att entrédörrar är hela och funktionsdugliga. Passagerarutrymmen skall vara städade.
- Täckta godsvagnar, kontrollera att skjutdörrar fungerar tillfredställande och går att låsa/säkra.
- Öppna godsvagnar, kontroll av att golv och stolpar inte inkräktar på lastprofilen och att lastningen uppfyller gällande föreskrifter.
- Kontroll att bromsen fungerar tillfredställande på den eller de vagnar vars broms används.
- Kontrollera bromsen även under färd.

Kontroll som ska utföras av bromsare:

- Passagerarutrymmen städade.
- Bromsare ska medföra minst en förbandslåda på passagerarvagn. Denna hämtas på biljettexpeditionen.

## **4 Avställning av fordon**

Om ett fordon måste tas ur drift ska anteckning ske i fordonspärmen och fordonet markeras med skylt "Fordonet avställt".

## **5 Rapportering**

Upptäckta avvikelser, som klassificeras som A och K enligt föreskriften MfMJ 370 Säkerhetsbesiktning ska rapporteras till maskinchefen eller annan behörig besiktningsman enligt kompetenslista anslagen i Åtorp och lokstallet.