

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrifter

MfMJ 009–2

Information

Gäller fr.o.m. 2024-04-02

Omfattar 5 sidor

Beslutande:
Thomas Lange

Föredragande:
Håkan Jaldung

MfMJ 009 Information

Ut-gåva	Ikraftträdande	Beslutsdatum	Föredragande	Beslutande
1.	2022-11-01	2022-11-01	Håkan Jaldung	Thomas Lange
2.	2024-04-02	2024-03-22	Håkan Jaldung	Thomas Lange
3.				

INNEHÅLL

- 1 Allmänt
- 2 Intern information
 - 2.1 Informationstavla och anslagstavlor
 - 2.2 Obligatorisk information
 - 2.3 Ansvar att ta del av information m.m.
 - 2.4 Information om dokument
 - 2.5 Övrig intern information
- 3 Tillgång till extern information
- 4 Officiell information m.m.

1 Allmänt

Syftet med föreskriften är att säkerställa att medlemmar i Museiföreningen Munkedals Jernväg (MfMJ) har tillgång till intern information om föreskrifter, beslutade dokument m.m. samt hur extern och officiell information ska hanteras inom föreningen.

Föreskriften ersätter föreskriften MfMJ 009–1 Information som upphävs att gälla den 2 april 2024.

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för MfMJ.

2 Intern information

2.1 Informationstavla och anslagstavlor

I byggnaden "Saltkällan" finns MfMJ:s informationstavla. På informationstavlan ska anslås MfMJ:s information som har betydelse för säkerheten.

I lokstallet och i museet i byggnaden Munkedals nedre ska finnas anslagstavlor.

Byggnadschefen ansvarar för uppsättningen av informationstavlan samt anslagstavlor.

Beträffande ordertavla för Jernvägsförvaltningen, (JVF) se föreskriften MfMJ 011 Tillägg till Trafikinstruktion (MfMJ 010 Säo) avsnitt 5.2.

2.2 Obligatorisk information

På informationstavlan ska finnas anslaget aktuell tjänstgöringslista.

Vidare ska på informationstavlan anslås föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud samt föreskriften MfMJ 021 Larmlista Bilaga till föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2024:2) om olycks- och säkerhetsrapportering för järnväg samt en förteckning över gällande föreskrifter för MfMJ.

I en särskild pärm i bokhyllan i byggnaden "Saltkällan" ska förvaras gällande föreskrifter för MfMJ samt en förteckning över gällande föreskrifter.

På anslagstavlan i lokstallet ska finnas anslaget vilka fordon som är säkerhetsbesiktade och godkända för trafik, föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, MfMJ 021 Larmlista Bilaga till föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud SAMT TSFS föreskrifter (2024–2) om olycks- och säkerhetsrapportering för järnväg.

På anslagstavlan i museet ska finnas anslaget föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud, föreskriften MfMJ 021 Larmlista Bilaga till föreskriften MfMJ 020 Hantering av olyckor och tillbud och TSFS föreskrifter (2024–2) om olycks- och säkerhetsrapportering för järnväg.

2.3 Ansvar att ta del av information m.m.

Medlemmar som innehar befattning (befattningshavare) hos MfMJ har ett eget ansvar för att ha kännedom om föreskrifter och andra för befattningen gällande dokument.

C JVF har det övergripande ansvaret för intern information på informationstavlan i "Saltkällan".
Föredragande av föreskrifter hos MfMJ har ansvaret för innehållet i pärmarna vad avser föreskrifter.

Maskinchefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i lokstallet.

Museichefen har det övergripande ansvaret för intern information på anslagstavlan i museet.

Förare och bromsare ska i början av tjänstgöringspasset ta del av informationen på anslagstavlan i lokstallet.

Alla befattningshavare i säkerhetstjänst och övrig personal ska i början av tjänstgöringspasset ta del av innehållet på informationstavlan i "Saltkällan".

2.4 Information om dokument

Nya dokument och förändringar av gällande dokument eller information om nya dokument och förändringar av gällande dokument ska anslås på informationstavlan. Namnet på beslutande eller dokumentansvarig ska anges på dokument som anslås. Den som anslagit dokument ska pröva och besluta när borttagning ska ske av anslagna dokument.

Befattningshavare kan erhålla ett personligt exemplar av dokument efter kontakt med C JVF.

Det är var och ens ansvar att snarast meddela C JVF vid upptäckt om att föreskrivet och gällande dokument saknas på informationstavlan eller på anslagstavlan i lokstallet eller i bokhyllan i Saltkällan.

Stickprovskontroller får utföras av avdelningscheferna för att säkerställa att befattningshavare i säkerhetstjänst har kännedom om gällande föreskrifter och dokument som rör säkerhetsstyrningssystemet.

2.5 Övrig intern information

Övrig information till medlemmar i MfMJ lämnas vid medlemsmöten samt via föreningens hemsida, e-post, brev eller medlemstidning.

3 Tillgång till extern information

Föredraganden av föreskrifter är ansvarig för att MfMJ är informerad vad avser järnvägsförfattningar som tillkännages bland annat genom Transportstyrelsens hemsida.

4 Officiell information m.m.

MfMJ:s officiella information via press, radio, annonser, personkontakter, hemsida m.m. får lämnas av utsedda befattningshavare. Sådan officiell information till media i den löpande verksamheten och vid eventuella olyckor och tillbud i verksamheten lämnas av MfMJ:s ordförande eller av berörd avdelningschef inom Jernvägsförvaltningen enligt C JVF:s bestämmande.

Särskilda bestämmelser om underrättelser m.m. finns i föreskriften MJ 020 Hantering av olyckor och tillbud.