

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

**MJ 400**

Gäller fr o m:

Gäller t o m:

Antal sidor:

Bilagor

Ansvarig funktion

**utgåva 6**

2024-06-26

tillsvidare

9

0

Cpe

---

## Personal och hälsokrav

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>DOKUMENTINFORMATION .....</b>	<b>3</b>
1.1	SYFTE.....	3
1.2	UTGIVNING OCH ÄNDRING.....	3
1.2.1	<i>Versionshistorik.....</i>	3
<b>2</b>	<b>URVALSKRITERIER OCH URVALSMETODER.....</b>	<b>4</b>
2.1	URVALSKRITERIER .....	4
2.2	URVALSMETODER .....	4
<b>3</b>	<b>BEFATTNINGSKRAV.....</b>	<b>4</b>
3.1	PERSONAL MED SÄKERHETSKRITISKA ARBETSUPPGIFTER .....	4
3.2	PERSONAL VID MUNKEDALS JERNVÄG.....	4
3.2.1	<i>Personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter .....</i>	4
3.2.2	<i>Personal utan säkerhetskritiska arbetsuppgifter.....</i>	5
3.3	HÄLSOKRAV .....	5
<b>4</b>	<b>OMFATTNING.....</b>	<b>5</b>
4.1	PERIODICITET .....	5
4.2	PLANERING OCH GENOMFÖRANDE.....	5
4.3	DOKUMENTATION .....	6
4.3.1	<i>Ålderskrav, säkerhetskritiska arbetsuppgifter.....</i>	6
4.3.2	<i>Kunskapsfordringar, kompetenskrav säkerhetskritiska arbetsuppgifter .....</i>	6
4.3.3	<i>Kompetenskrav och ålderskrav, vissa befattningshavare.....</i>	6
<b>5</b>	<b>UTBILDNING.....</b>	<b>6</b>
5.1	UTBILDNINGENS GENOMFÖRANDE .....	6
5.1.1	<i>Utbildningsplaner.....</i>	6
5.1.2	<i>Utbildning, allmänt .....</i>	6
5.1.3	<i>Utbildning, teori.....</i>	6
5.1.4	<i>Utbildning, praktik .....</i>	6
5.2	REGLER FÖR GODKÄNNANDE .....	6
5.3	DOKUMENTATION .....	6
5.4	VIDMAKTHÅLLANDE .....	6
5.4.1	<i>Tjänstgöring .....</i>	6
5.4.2	<i>Fortbildning .....</i>	7
5.4.3	<i>Uppehåll i tjänstgöringskontinuitet.....</i>	7
5.5	UPPFÖLJNING AV SÄKERHETSKRITISKA ARBETSUPPGIFTER .....	7
5.6	ÅTERKALLANDE.....	7
5.6.1	<i>Återkallande av godkännande .....</i>	7
5.6.2	<i>Beslut – återkallande av godkännande.....</i>	7
5.6.3	<i>Godkännande åter.....</i>	7
<b>6</b>	<b>KRAV PÅ NYKTERHET OCH DROGFRIHET .....</b>	<b>8</b>
6.1	DROGKONTROLL .....	8
<b>7</b>	<b>SÄRSKILDA REGLER VID INTRÄFFAD OLYCKA ELLER ALLVARLIGARE TILLBUD .....</b>	<b>8</b>
7.1	TAGANDE UR SÄKERHETSKRITISKA ARBETSUPPGIFTER .....	8
7.1.1	<i>Beslut tagande ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter .....</i>	8
7.1.2	<i>Återinträde i säkerhetskritiska arbetsuppgifter.....</i>	9
<b>8</b>	<b>UNDANTAGSREGLER.....</b>	<b>9</b>
8.1	ANNAN JÄRNVÄGSFÖRVALTNINGS PERSONAL .....	9
8.2	ANNAN MRO-BANAS PERSONAL.....	9
8.3	UTFÄRDANDE AV INTYG FÖR TJÄNSTGÖRING PÅ ANNAN MRO-BANA .....	9

## 1 DOKUMENTINFORMATION

### 1.1 Syfte

Syftet med dokumentet är att ge en sammanställning av de regler och föreskrifter som reglerar kraven på personalen vid Munkedals Jernväg. Dokumentet ingår i som del i säkerhetsstyrningssystemet vid Munkedals Jernväg.

För att få utöva säkerhetskritiska arbetsuppgifter skall de krav som framgår av Transportstyrelsens föreskrifter vara uppfyllda.

Detta dokument utgör tillämpningsföreskrift till "Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter inom järnvägen" (TSFS 2019:112 med ändringar t o m TSFS 2022:43).

### 1.2 Utgivning och ändring

Innehållet i denna föreskrift beslutas av styrelsen.

Csä ansvarar för att ny utgåva av detta dokument ges ut efter ändringar. Vid ändring av dokumentet skall en ny version utges.

#### 1.2.1 Versionshistorik

2009-10-04: Utgåva 1

2013-04-16: Utgåva 2

2014-08-14: Utgåva 3

Tidigare utgåvor i annan nummerserie som ersätts av detta dokument

2024-06-26: Utgåva 6

## 2 URVALSKRITERIER OCH URVALSMETODER

### 2.1 Urvalskriterier

All personal skall inneha medlemskap i Museiföreningen Munkedals Jernväg.

Den medlem som önskar delta i säkerhetskritiska arbetsuppgifter vid Munkedals Jernväg anmäler sitt intresse till personalchefen Cpe.

I övrigt se villkor för deltagande i respektive utbildningsplan. Csä har i *MJ 102 Utbildningsplaner* redovisat förutsättningarna för deltagandet i olika befattningar i säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

### 2.2 Urvalsmetoder

Urvalsbedömningen skall bestå av följande delar:

1. Kontroll av att medlemmen uppfyller de grundläggande kraven för den sökta utbildningen.
2. Personligt samtal.

## 3 BEFATTNINGSKRAV

### 3.1 Personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Bestämmelserna i tillsynsmyndighetens föreskrifter gäller för de tjänster vid Munkedals Jernväg som har till uppgift att:

- framföra fordon,
- leda eller övervaka spårtrafik,
- bedöma trafiksäkerheten hos fordon eller spåranläggningar, eller
- i övrigt bedriva av trafik och arbete på spår enligt verksamhetsutövarens säkerhetsstyrningssystem.

Arbetsuppgifterna för dessa befattningar framgår av dokumenten *MJ 2 och MJ 3* samt i övriga MJ dokument. Dessa arbetsuppgifter får bara utföras av den som genomgått utbildning enligt *MJ 106 Utbildningsplaner* och som blivit godkänd. För att en person som inte har genomgått sådan utbildning skall få utföra en av dessa arbetsuppgifter, måste en annan person som är godkänd för arbetsuppgiften övervaka eller kontrollera att arbetet sker på ett sådant sätt att trafiksäkerheten kontinuerligt säkerställs. Trafiksäkerhetsansvaret får då flyttas över på den övervakande eller kontrollerande personen.

### 3.2 Personal vid Munkedals Jernväg

#### 3.2.1 Personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Förare

Lokeldare

Bromsare

Växlare/Rangerare

Växlingsledare

Vägvakt

Besiktningsman (bana/maskin)

### **3.2.2 Personal utan säkerhetskritiska arbetsuppgifter**

Banchef (Cba)  
Trafikchef (Cta)  
Maskinchef (Cma)  
Säkerhetschef (Csä)  
Personalchef (Cpe)  
Konduktör  
Kiosk/Kafépersonal  
Biljettförsäljare  
Verkstadspersonal

### **3.3 Hälsokrav**

Enligt kraven i tillsynsmyndighetens föreskrifter skall verksamhetsutövaren ha skriftliga bestämmelser kring tillämpningen av delar av författningen.

Cpe har ålagts ansvaret för att hälsoundersökningarna och hälsodeklarationerna genomförs. Genomförda deklarerationer och undersökningar skall arkiveras så länge som respektive dokument är aktuellt och dokumenteras på respektive personalkort.

Styrelsen har uppdragit till Cpe att handha kontakterna med Transportstyrelsen i dessa frågor, samt handlägga eventuella dispensansökningar.

## **4 OMFATTNING**

Personal som tjänstgör i någon av funktionerna enligt förteckningen i

*3.2.1 Personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter* i detta dokument omfattas av hälso- och utbildningskrav enligt detta dokument.

### **4.1 Periodicitet**

Den som utför säkerhetskritiska arbetsuppgifter vid Munkedals Jernväg skall genomgå en hälsoundersökning

var 5:e år t.o.m. dagen före 41-årsdagen,  
var 3:e år fr.o.m. 41-årsdagen till och med 62 årsdagen, och  
varje år efter 62-årsdagen.

Hälsoundersökningen kan i det individuella fallet göras oftare om det krävs för att säkerställa att sjukdomen eller tillståndet inte innebär en trafiksäkerhetsrisk.

Varannan hälsoundersökning får ersättas av en hälsodeklaration från personen. Om deklarerationen visar att hälsotillståndet har ändrats sedan den senaste hälsoundersökningen, ska en läkare bedöma vilken betydelse det har.

### **4.2 Planering och genomförande**

Cpe planerar årligen genomförandet av hälsoundersökningarna. Cpe skall ha tillgång till ett personalregister, varav bland annat framgår för varje person med säkerhetskritiska arbetsuppgifter när närmast föregående hälsoundersökning utförts. Med ledning av registret skall de som står i tur för årets hälsoundersökning respektive avlämnande av hälsodeklaration underrättas.

Den som i sin anställning vid annat järnvägsföretag är underkastad periodisk hälsoundersökning behöver inte genomgå ytterligare hälsoundersökning vid Museiföreningen Munkedals Jernväg Järnväg, utan kan istället lämna ett intyg från ansvarig chef till Cpe beträffande genomgången hälsoundersökning. Motsvarande gäller för personal från andra museijärnvägar som tillfälligt tjänstgör vid Museiföreningen Munkedals Jernväg.

### **4.3 Dokumentation**

Vid hälsoundersökning respektive avlämnande av hälsodeklaration används av Transportstyrelsen fastställda blanketter som dokumentation. Kopia av dessa förvaras av järnvägsläkaren. Originalblanketten (läkarutlåtandet) lämnas till Cpe.

Cpe ansvarar för att personalakten uppdateras. Dess uppgift är att vara ett av flera underlag till kompetenslistan.

#### **4.3.1 Ålderskrav, säkerhetskritiska arbetsuppgifter**

Ålderkraven inom säkerhetskritiska arbetsuppgifter framgår av dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

#### **4.3.2 Kunskapsfordringar, kompetenskrav säkerhetskritiska arbetsuppgifter**

framgår kunskapskraven av dokumentet *MJ 106 Utbildning*.

#### **4.3.3 Kompetenskrav och ålderskrav, vissa befattningshavare**

För befattningshavarna Säkerhetschef(Csä), Personalchef(Cpe), Trafikchef (Cta), Banchef (Cba) och Maskinchef (Cma) framgår kompetenskraven av respektive befattningsbeskrivning.

För befattningarna Trafikchef (Cta) och Banchef (Cba) gäller ålderskravet lägsta ålder 18 år, och för Maskinchef (Cma) gäller lägsta ålder 22 år.

Dessa befattningshavares lämplighet bedöms och tillsätts av styrelsen. Befattningsbeskrivning och delegation undertecknas av föreningens ordförande samt den utsedde. Detta dokument utgör styrelsens beslutsdokument.

## **5 UTBILDNING**

### **5.1 Utbildningens genomförande**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

#### **5.1.1 Utbildningsplaner**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

#### **5.1.2 Utbildning, allmänt**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

#### **5.1.3 Utbildning, teori**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

#### **5.1.4 Utbildning, praktik**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

### **5.2 Regler för godkännande**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

### **5.3 Dokumentation**

Enligt dokumentet *MJ 106 Utbildningsplaner*.

### **5.4 Vidmakthållande**

#### **5.4.1 Tjänstgöring**

Varje befattningshavare skall, för att erhållen utbildning skall vara gällande, tjänstgöra inom befattningen vid minst två tillfällen per kalenderår. Vid frånvaro från befattningen under längre tid än ett år skall repetition av det aktuella utbildningsmomentet genomföras. Tjänstgöring inom annan järnvägsförvaltning får tillgodoräknas. Undantag kan ges av Csä.

### 5.4.2 Fortbildning

Personal i säkerhetskritiska arbetsuppgifter skall, förutom vad som föreskrivs i 5.4.1, för att behålla godkännande i säkerhetskritiska arbetsuppgifter uppfylla följande:

Delta i anordnade repetitionsutbildningar minst en gång var tredje år.

Årligen genomföra utarbetade skriftliga repetitionsprov, med godkänt resultat. Provet skall antingen avläggas i samband med fortbildning eller under perioden från första fortbildningstillfället för året och fram till 30 juni samma år. Undantag kan ges av Csä.

### 5.4.3 Uppehåll i tjänstgöringskontinuitet

Uppfylls inte kraven i enlighet med 5.4.1. skall repetitionsutbildning fullgöras i enlighet med Csä direktiv.

## 5.5 Uppföljning av säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Tillsynsmyndigheten har föreskrivit att varje trafikutövare skall ha ett system för uppföljning av säkerhetskritiska arbetsuppgifter. Se vidare 5.4.

Det åligger Cpe att arkivera tidigare tjänstgöringslistor som utgör en verifikation på utförd tjänstgöring inom respektive säkerhetskritisk arbetsuppgift. Tjänstgöringslistor skall arkiveras i minst 5 år.

## 5.6 Återkallande

### 5.6.1 Återkallande av godkännande

Genomförs inte de utarbetade skriftliga repetitionsproven inom föreskriven tidsperiod, återkallas godkännandet för säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Uppfylls inte hälsokraven (med ev. personliga dispenser), eller om hälsoundersökning/hälsodeklaration inte genomförts och inlämnats/uppvisats inom föreskriven tid, återkallas godkännandet för säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Uppfylls inte de erforderliga kraven på minsta antal tjänstgöringstillfällen, återkallas godkännandet i den befattning för vilken man inte uppfyllt kraven.

Cpe kan medge undantag från första och tredje styckena enligt ovan.

#### Kommentar:

I föreskriften skiljs mellan ”bibehållande av kompetens” och ”bibehållande av godkännande för säkerhetskritiska arbetsuppgifter”.

En kompetens kan behållas under en viss tid utan att hälsokraven och de årliga skriftliga proven genomförts. Att behålla sin kompetens utan att vara ”godkänd för säkerhetskritiska arbetsuppgifter” medför att man inte får delta i någon form av säkerhetskritiska arbetsuppgifter. Hur lång tid man kan behålla sin kompetens utan att ha lämnat in hälsodeklaration eller deltagit i de årligen förekommande skriftliga proven avgörs av Cpe, Csä och Cma i samråd i varje enskilt fall.

### 5.6.2 Beslut – återkallande av godkännande

Cpe kan besluta om återkallande av godkännande samt ansvarar för att ett skriftligt meddelande går ut till berörd personal då godkännande återkallas.

### 5.6.3 Godkännande åter

Beslut fattas av Cpe efter samråd med Csä och Cma med bedömning om personal kan återfå godkännandet för tjänst de mist. Undantag från gällande utbildningsplan kan medges.

## 6 KRAV PÅ NYKTERHET OCH DROGFRIHET

Personalen får ej bruka narkotika eller vara beroende av eller missbruka alkohol. Påverkan av alkohol och droger får ej förekomma under tjänstgöring. Läkemedel som kan påverka reaktionsförmågan/vakenheten får endast användas efter samråd med läkare.

### 6.1 Drogkontroll

Museiföreningen Munkedals Jernväg har som förening ingen juridisk möjlighet att genomföra spontana, stickprovsmässiga alkoholutandningsprov på sina medlemmar. Det därför viktigt att all personal som tjänstgör vid MfMJ är drogfri samt att personal som misstänker att någon som tjänstgör inte är drogfri skall uppmana vederbörande att självant avstå från tjänstgöring, samt att underrätta berörd ansvarsområdeschef. Vid akut behov under tjänstgöring har personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter befogenhet att ta den berörde ur tjänst. Om någon tagits ur tjänst på grund av ovanstående skall det inträffade snarast rapporteras till Cpe eller till nästkommande person enligt larmlistan (MJ 105) då denna inte är anträffbar. Den som hos någon tjänstgörande upptäcker något som kan misstänkas stå i strid med dessa krav skall uppmana vederbörande att självant avstå från tjänstgöring, samt att underrätta berörd avdelningschef. Formellt tar Cpe den berörde ur tjänst. Den som tas ur tjänst skall snarast ges tillfälle att konsultera järnvägläkaren för utredning av eventuellt behov om hjälp med att ta sig ur sitt missbruk.

## 7 SÄRSKILDA REGLER VID INTRÄFFAD OLYCKA ELLER ALLVARLIGARE TILLBUD

Den som varit direkt inblandad i ovan nämnda olycka eller allvarligare tillbud skall avlösas och vid behov läkarundersökas. Denna får inte återgå i tjänst förrän läkare lämnat sitt medgivande. Annan personal som indirekt varit inblandad i olycka avlöses och undersöks av läkare om de begär det.

Att någon tas ur tjänst innebär inte något ställningstagande i ansvars- eller skuldfråga, utan är enbart betingat av omsorg om de inblandades fysiska eller psykiska hälsa, och dessas eventuella påverkan på det fortsatta arbetet. Ingen får beordras att fortsätta tjänstgöringen mot sin egen vilja.

### 7.1 Tagande ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Personal i säkerhetskritiska arbetsuppgifter som är inblandad i olycka eller tillbud som kan påverka personens förmåga att fortsätta tjänstgöra på, ett ur trafiksäkerhetssynpunkt, tillförlitligt sätt skall tas ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Personal som är direkt inblandad i olycka som medför dödsfall, svårare kroppsskada, stora materiella skador eller olyckor och tillbud som är föremål för utredning av myndighet, skall tas ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Munkedals Jernvägs personal som vid annan museibana eller annat järnvägsföretag är tagen ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter enligt stycke 1 och 2 ovan, skall anses vara tagen ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter även vid Munkedals Jernväg.

Personal i säkerhetskritiska arbetsuppgifter som uppträder omdömeslöst så att risk finns för skada på person eller egendom, kan tas ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter. Beslut enligt 7.1.1 nedan.

#### 7.1.1 Beslut tagande ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Cpe, Cma eller Csä kan besluta om tagande ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter. Cpe ansvarar för att det därefter går ut ett skriftligt meddelande till berörd personal.



### **7.1.2 Återinträde i säkerhetskritiska arbetsuppgifter**

Personal som varit tagen ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter på grund av inblandning i olycka eller tillbud skall genomgå hälsoundersökning innan återinträde i tjänst.

Efter inlämnande av hälsoundersökning kan Cpe genom skriftligt meddelande medge återinträde i säkerhetskritiska arbetsuppgifter. Beslutet skall dokumenteras.

För personal som tagits ur säkerhetskritiska arbetsuppgifter enligt 7.1 sista stycket, skall Csä i samråd med Cpe och Cma besluta om vilka åtgärder som skall vidtagas för att personen skall kunna få återgå i säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

## **8 UNDANTAGSREGLER**

### **8.1 Annan järnvägsförvaltnings personal**

Personal som till professionen tjänstgör alternativt har tjänstgjort i liknande befattning på annan järnvägsförvaltning (ej bana där MRO-SäO tillämpas), kan beslutas av Csä efter bedömning och samråd med Cpe och Cma att godkännas på liknande tjänst, utan att utbildning genomförts enligt gällande utbildningsplan. Beslutet skall dokumenteras.

### **8.2 Annan MRO-banas personal**

Person som är godkänd för viss tjänst på annan järnväg där MRO-SäO tillämpas, (intyg om giltigt godkännande samt referensperson), kan efter beslutas av Csä efter bedömning och samråd med Cpe och Cma att godkännas för liknande tjänst på Munkedals Jernväg, utan att utbildning genomförts enligt gällande utbildningsplan. Beslutet skall dokumenteras.

Saknas uppgift om godkännandets giltighetstid på intyget är det inte giltigt förrän det kompletterats med giltighetstiden.

Intyget skall arkiveras minst 5 år genom Cpe försorg.

### **8.3 Utfärdande av intyg för tjänstgöring på annan MRO-bana**

Eftersom Munkedals Jernväg trafikeras med rörelseformen växling på sidospår kan intyg endast utföras för användande på annan MRO-bana som tillämpar liknande trafikeringsform. Cpe utfärdar efter samråd med Csä sådant intyg.