

---

# Arbetsbeskrivningar och delegation områdesansvariga

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>DOKUMENTINFORMATION</b> .....	<b>3</b>
1.1	SYFTE.....	3
1.2	UTGIVNING OCH ÄNDRING.....	3
1.2.1	<i>Versionshistorik</i> .....	3
<b>2</b>	<b>ARBETSUPPGIFTER, SAMRÅD OCH SAMARBETSFORMER</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR SÄKERHETSCHEF</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR BANCHEF</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR MASKINCHEF</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR PERSONALCHEF</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR TRAFIKCHEF</b> .....	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>BESIKTNINGSMAN BANA</b> .....	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>BESIKTNINGSMAN FORDON</b> .....	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>MERITFÖRTECKNING MALL</b> .....	<b>12</b>

## **1 DOKUMENTINFORMATION**

### **1.1 Syfte**

Syftet med dokumentet är att ge beskrivning samt utgöra mall till de funktioner som utses av styrelsen och som då är områdesansvariga inom säkerhet, trafik, personal, bana, maskin.

För att få utöva säkerhetskritiska arbetsuppgifter skall de krav som framgår av Transportstyrelsens föreskrifter vara uppfyllda.

Dokumentet ingår i som del i säkerhetsstyrningssystemet vid Munkedals Jernväg.

### **1.2 Utgivning och ändring**

Innehållet i denna föreskrift beslutas av styrelsen.

Cpe ansvarar för att ny utgåva av detta dokument ges ut efter ändringar. Vid ändring av dokumentet skall en ny version utges.

#### **1.2.1 Versionshistorik**

2009-10-04: Utgåva 1

2013-04-16: Utgåva 2

2014-08-14: Utgåva 3

Tidigare utgåvor i annan nummerserie som ersätts av detta dokument

2024-06-26: Utgåva 4

2024-10-06: Utgåva 5

## **2 ARBETSUPPGIFTER, SAMRÅD OCH SAMARBETSFORMER**

Styrelsen har utsett och delegerat ansvar till olika områdesansvariga för områdena säkerhet, maskin, bana, trafik och personal.

Säkerhetschefen är utsedd att vara säkerhetsansvarig.

Maskinchefen är utsedd att ansvara för fordon. Denne planerar och ansvarar för besiktning och underhåll.

Bancheffen är utsedd att ansvara för infrastrukturen. Denne planerar och ansvarar för besiktning och underhåll.

Trafikchefen är utsedd att planera trafik med passagerare.

Personalchef är utsedd att ansvara för personal dess hälsotillstånd och personalakter. Tillser även att samtlig personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter uppfyller krav för tjänstgöring enligt stadgar och föreskrifter.

För besiktning av bana och fordon ansvar besiktningsman inom respektive område.

Samtliga nämnda personer har befogenhet att självständigt stänga av personal som tex riskerar säkerheten. För ett återinträde i säkerhetskritiska arbetsuppgifter krävs beslut av personalchef efter samråd med säkerhetschef och maskinchef.

Samarbetet sker kontinuerligt då det är en liten personalskara som arbetar tillsammans. Likaså när det gäller samråd så sker det kontinuerligt. Vid vissa speciella personalfrågor skall formellt samråd ske i enlighet med dokumenten MJ 400 och MJ 401.

Vidare är även de områdesansvariga alltid inbjudna till styrelsemöten för att kunna samråda och ha avstämning med styrelsen.

### 3 DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR SÄKERHETSCHEF

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

- Säkerhetsansvarig
- Personalutbildning enligt respektive utbildningsplan
- Dokumentansvarig (samordning)
- Samtliga tillståndsärenden där Transportstyrelsen är motpart utom dispensansökningar pga hälsotillstånd

Befogenheter att:

- fatta beslut om avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom
- godkänna personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter i tillämpliga delar enligt respektive utbildningsplan.
- återkalla godkännande enligt personalföreskrift.
- inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut om inköp av tjänster och varor.

Kvalifikationskrav

Bred kompetens, praktiskt och teoretiskt inom området, samt personlig lämplighet som av styrelsen bedöms erforderlig. Kompetens i säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ Säo samt övriga föreskrifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tillträdande säkerhetschef

ordförande

#### 4 DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR BANCHEF

Ansvarsområde och arbetsuppgifter	Under styrelsen ansvara för drift och underhåll samt nybyggnadsarbeten av spåranläggning. Planering och projektering av byggnationer inom ansvarsområde bana. Ansvara för skötsel av verktygsförråd och specialmaskiner inom ansvarsområde bana.
Befogenheter	Inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut av inköp av tjänster och varor. Fatta beslut av avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom.
Kvalifikationskrav	Banteknisk kompetens och personlig lämplighet för ovanstående arbetsuppgifter som av styrelsen bedöms erforderliga. Kompetens om säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ São samt övriga föreskrifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NN

NN

tillträdande banchef

ordförande

## 5 DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR MASKINCHEF

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

Under styrelsen ansvara för drift och underhåll av rullande materiel. Ansvara för ansvarsområdets budget, inköp av drivmedel, förbrukningsmaterial, verktyg och maskiner och övrig utrustning. Medverka vid utbildning av personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Befogenheter

Att inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut om inköp av tjänster och varor. Fatta beslut om avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom.

Kvalifikationskrav

Maskinteknisk kompetens och personlig lämplighet för ovanstående arbetsuppgifter som av styrelsen bedöms erforderlig. Dokumenterad kunnsighet om fordonsparkens funktion, praktiskt och teoretiskt.

Kompetens om säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ Säo, ånglokslära samt övriga föreskrifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NN

NN

tillträdande maskinchef

ordförande

## 6 DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR PERSONALCHEF

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

Ansvarar för all bemanningsplanering för personal exkl kafé.

Ansvarar för hälsoundersökningar och dess planering.  
Dispensansökningar pga hälsotillstånd

Tillse att samtlig personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter uppfyller krav för tjänstgöring enligt stadgar och föreskrifter.

Ansvara och ajourhålla personalakter samt kompetensförteckningen.

Befogenheter att:

Inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut inom ansvarsområdet om inköp av tjänster och varor.

- Godkänna personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter i tillämpliga delar enligt respektive utbildningsplan.
- Återkalla godkännande enligt personalföreskrift.
- fatta beslut om avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom

Kvalifikationskrav

Bred kompetens, praktiskt och teoretiskt inom området, samt personlig lämplighet som av styrelsen bedöms erforderlig. Kompetens i säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ Sjö samt övriga föreskrifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tillträdande personalchef

ordförande



## 7 DELEGATION OCH ARBETSBESKRIVNING FÖR TRAFIKCHEF

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

- Trafikplanering
- Föreslå för styrelsen tidtabeller och trafikupplägg
- Beställningstrafik

Befogenheter att:

- fatta beslut om avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom.
- inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut inom ansvarsområdet om inköp av tjänster och varor.

Kvalifikationskrav

Bred kompetens, praktiskt och teoretiskt inom området, samt personlig lämplighet som av styrelsen bedöms erforderlig.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tillträdande trafikchef

ordförande

## 8 BESIKTNINGSMAN BANA

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

Under styrelsen ansvara för besiktning av spåranläggning.

Befogenheter

Inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut av inköp av tjänster och varor. Fatta beslut av avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom. Godkänna föreningens spåranläggning för användning för trafik.

Kvalifikationskrav

Banteknisk kompetens och personlig lämplighet för ovanstående arbetsuppgifter som av styrelsen bedöms erforderliga. Kompetens i säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ Säo samt övriga föreskrifter. Skall vara godkänt för säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NN

NN

tillträdande besiktningsman bana

ordförande

## 9 BESIKTNINGSMAN FORDON

Ansvarsområde och  
| arbetsuppgifter

Under styrelsen ansvara för besiktning av rullande materiel.

Befogenheter

Att inom ramen för av styrelsen avsatta medel själv fatta beslut om inköp av tjänster och varor. Fatta beslut om avstängning av personal som genom uppenbar oaktsamhet riskerar trafiksäkerheten eller skador på föreningens egendom. Godkänna rullande materiel för användning i trafik.

Kvalifikationskrav

Maskinteknisk kompetens och personlig lämplighet för ovanstående arbetsuppgifter som av styrelsen bedöms erforderlig. Dokumenterad kunnighet om fordonsparkens funktion, praktiskt och teoretiskt. Kompetens i säkerhetsfrågor t ex Lag om nationella järnvägssystem, MJ Sjö och ånglokslära samt övriga föreskrifter. Skall vara godkänt för säkerhetskritiska arbetsuppgifter.

Detta dokument upprättas i två likalydande exemplar där parterna nedan tar var sitt.

Delegationen godkännes

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NN

NN

tillträdande besiktningsman  
maskin

ordförande

**10 MERITFÖRTECKNING MALL**

Denna meritförteckning avseende \_\_\_\_\_ i enlighet med aktuell Delegation och arbetsbeskrivning. Denna meritförteckning biläggs underskriven Delegation och arbetsbeskrivning.

Anders Andersson                    01-111 111  
 Andersvägen 1                        E-postadress: anders@epost.com  
 111 11 Andersstad                    Körkort: \*B  
     Född: 701201

**Arbetslivserfarenhet**

<b>Arbetsplats / arbetsuppgifter</b>	<b>Period</b>
<b>Banproduktion AB</b> Projektledare	2001 -
<b>SL</b> Förare	1995 - 1999
<b>Jönssons Bussar</b> Underhållsansvarig	1990 - 1994
<b>Vägverket Produktion</b> Projektledare	1990 - 1990
<b>Ffestiniog Railway</b> Praktikant	1989-1989

<b>Utbildning</b>	<b>Examen</b>
Högskoleingenjör Anl. Tekn.	2000
SL Internutbildning	1994
Militär Ingenjörutbildning	1989
3-årigt Tekniskt gymnasium	1988